

景文科技大學資訊與通訊系校外實習要點

(資通 014)

民國 99 年 9 月 24 日 99 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過
民國 107 年 6 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正通過
民國 107 年 6 月 7 日 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過
民國 107 年 6 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正通過
民國 112 年 8 月 10 日 112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂
民國 112 年 08 月 15 日 112 學年度第 1 次院務會議修訂通過

- 一、景文科技大學資訊與通訊系(以下簡稱本系)四技日間部學生為落實學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的,依據本校「景文科技大學學生校外實習要點」,訂定本系校外實習要點(以下簡稱本要點)。
- 二、校外實習規定如下:
 - (一)實習課程:企業實習(A):三年級下學期3學分(選修)。
企業實習(B):四年級上學期3學分(選修)。
企業實習(C):四年級上學期9學分(選修)。
企業實習(D):四年級下學期9學分(選修)。
 - (二)實習時數:企業實習(A)、(B)不得低於320小時。
企業實習(C)、(D)全學期於校外實習。
 - (三)實習期間:企業實習(A)、(B)為大三後之暑假期間或寒假期間在同一實習機構連續實習八週以上。
 - (四)企業實習(C)、(D)為大四上或大四下全學期在同一實習機構實習。
 - (五)實習單位:政府合法立案之公私立機關、企業及法人機構。
 - (六)實習內容:與電子、電機、資訊相關之工作。
 - (七)申請程序:先填妥校外實習申請表,經本系**學生校外實習委員會**核准後方可參加實習。
 - (八)實習合約:實習單位需與本系簽訂校外實習三方合約書。
 - (九)實習訪查:學生實習期間,應每月填寫工作計畫表,經實習單位適當主管簽核,而本系(實習輔導小組)指派老師打電話詢問、了解學生實習狀況,作成電話訪查紀錄表並安排適當時間前往實習地點,訪查學生實習的情況,並填寫實習訪查表。
 - (十)實習完成:
 1. 由實習單位填寫實習評量表,寄回本系,作為學生實習成績的參考。
 2. 實習學生撰寫實習報告,於實習完成一個月內繳回。
 3. 實習報告內容以實習範圍為宜,包括學習心得及建議等,至少一千二百字(字體為標楷體,字型大小“12”)以上,且依規定格式及撰寫規範繕打。
 - (十一)學生實習學期成績之評核,以實習輔導老師占分30%、實習單位主管占分50%、工作計畫表佔分10%與實習報告佔分10%。
- 三、為維持校外實習之公平性及達到實習之真正效果,學生不得於父母或親戚負責經營之公司行號實習,但可將該實習機會推薦給其他學生。
- 四、訪視老師若發現學生於實習單位缺曠頻繁或表現不佳時,為維護本系之榮譽,可中止該生未完之實習,此時學生應另尋找其他替代實習機構繼續於規定期間內完成實習更換實習機構以一次為限;學生實習若因不適應等,應由本系實習輔導小組及實習輔導老師協助辦理實習單位異動,協助同學轉換或終止實習單位。
- 五、學生於實習期間如依政府規定辦理各項勞健保,費用由實習單位支付辦理,而其他一切費用(含膳食、差旅、雜項等費用),除實習單位另有規定外,均由學生自行負擔。
- 六、本要點經系務會議通過公布實施,陳院備查。

附錄表件：※以研發處校外實習相關表單為主

1. 景文科技大學_校外實習家長、監護人同意書
2. 景文科技大學_學生校外實習輔導訪視紀錄表
3. 景文科技大學_學生校外實習企業評估表
4. 景文科技大學_薦舉學生校外實習企業基本資料表
5. 資訊與通訊系_學生校外實習單位異動流程圖
6. 景文科技大學學生校外實習單位異動表
7. 景文科技大學學生校外實習成績評分表

【附錄一】

景文科技大學_____學年度「校外實習」同意書

本人_____，擬於_____學年度_____學期修習_____系校外實習學分，

課程名稱		學分數		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
實習企業		實習期間	自 _____年 _____月 _____日 起 至 _____年 _____月 _____日 止	

為保持學校榮譽，於實習期間將努力確實學習、配合實習企業規定、注意個人品德行為，實習期間，應維護智慧財產權及遵守商業保密規定。並遵守「景文科技大學學生校外實習要點」、「景文科技大學資訊與通訊系校外實習要點」及實習手冊之相關規定，本同意書一式二份，分別由學生、系辦公室執存。

此致

景文科技大學資訊與通訊系

立同意書人

學生姓名：

(簽章)

家長姓名：

(簽章)

學 號：

住 址：

電 話：

電 話：

中 華 民 國

年

月

日

【附錄二】

景文科技大學 學生校外實習輔導訪視紀錄表

學生姓名		班 級		學 號			
實 習 企 業							
實 習 部 門			實習單位 主 管				
輔導日期	年 月 日 時 分						
訪視方式	<input type="checkbox"/> 國內、外實地親自訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL：_____ <input type="checkbox"/> 海(國)外實習視訊訪視 <input type="checkbox"/> 海(國)外實習使用研發處專線訪視						
受訪學生 簽 名	受訪學生簽名						
學生實習 概況及 輔導摘要	項	評估項目	優	良	可	待改進	劣
	1	實習學生在工作崗位上，專業技能的學習狀況					
	2	實習學生於工作的整體滿意度					
	3	實習學生在工作崗位上之出勤狀況					
	4	實習學生與同部門同事之間之互動情況					
	5	實習學生與主管之間之互動情況					
	6	實習學生與客戶或不同部門同事之間的互動情況					
	7	實習學生工作時間合理性					
	8	實習學生工作量合理性					
	9	實習學生工作內容與簽約內容符合					
其他事項：							
需要學校 相關單位 協辦事項							
實習 輔導老師			系主任				

備註：

- 1.請訪視老師於訪視時，務必請同學於本表簽名。
- 2.每位實習學生，填寫一份訪視紀錄表。

【附錄三】

景文科技大學_____學年度學生校外實習企業評估表

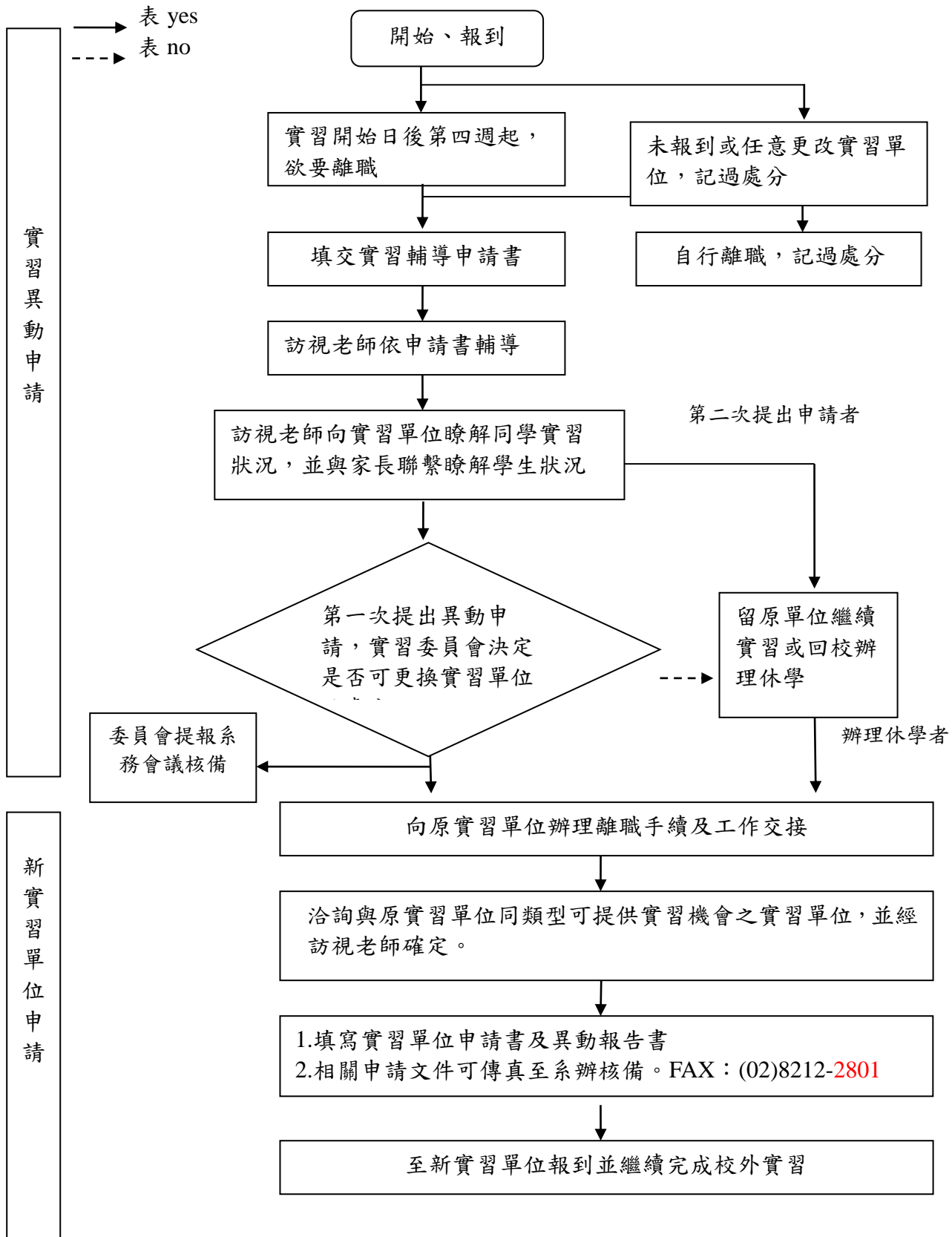
實習工作概況					
公司名稱					
工作內容					
需求條件或專長					
系別		實習地點	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外_____ <input type="checkbox"/> 大陸、港澳地區		
工作時間	每日	小時，每週	小時	加班時間	每日
					小時，每週
					小時
輪班制度	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 每日實習 _____ 小時，實習做 _____ 天 休息 _____ 天				
膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> _____		住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無	
勞、健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		提撥勞退	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
薪資、津貼	<input type="checkbox"/> 有 月薪：_____元 時薪：_____元 其他：_____元		證明文件	實習合約	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	<input type="checkbox"/> 無 _____元			公函	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
				其他	
實習工作評估					
評估項目	極佳	佳	可	不佳	極不佳
環境安全	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
培訓計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合作理念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總評 (請簡述)					
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦					
填表人	①		系主任	②	

【附錄四】

景文科技大學_____學年度學生校外實習企業基本資料表

公司名稱				
負責人		統一編號		
公司地址	□□□□□			
聯絡人		職 稱		
聯絡電話	()	傳 真		
E-mail				
實習期間	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日止			
公司簡介				
營業項目				
保險狀況	<input type="checkbox"/> 勞保、勞退 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____			
膳宿狀況		休假方式		
員工人數		交通狀況		
實習系別	工作項目	名額	薪資	需求條件
合作經驗	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____			
實習機會來源簡述	<input type="checkbox"/> 學生推薦，經學術單位審查 <input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 經_____老師推介 <input type="checkbox"/> 校友推介（企業） <input type="checkbox"/> 創新育成中心推介 <input type="checkbox"/> 其他_____			
申請人/經辦人①		系主任/單位主管②		

【附錄五】資訊與通訊系_學生校外實習單位異動流程圖



【附錄六】

景文科技大學學生校外實習單位異動表

學生姓名		班 級		學 號	
原實習企業		實習期間		已實習時數	
新實習企業		擬報到日	年	月	日
離職原因				實習單位簽章	
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：				
輔導老師 輔導意見 (檢討及新工作的評估)	<input type="checkbox"/> 轉換新實習單位 <input type="checkbox"/> 回校轉修其他課程 <input type="checkbox"/> 放棄，不繼續校外實習				
實習 輔導老師		系主任		研發處	

備註

1. 轉換實習單位若為個人過失，系級校外實習委員會議可視情節簽報懲處。
2. 個人因素自行離職或曠職逾3天者，該階段不予核計實習成績。
3. 經輔導老師同意且確認學生之新實習單位後，學生個人才可辦理離職。
4. 轉換前後之企業實習時數得合併計算。

【附錄七】

景文科技大學學生校外實習成績評分表

學生姓名		班級		學號	
實習企業 (單位)		實習部門			
實習期間		自 年 月 日 至 年 月 日 止			
實習時數		時		實習總分 分	
項目	評分項目			評分 (0~10分)	評語
1	參與實習學習態度、學習精神				
2	人際關係及溝通表達能力				
3	了解企業文化與職場倫理				
4	產品、製程、與專有名詞的基礎知識				
5	規劃、業務、技術能力				
6	處理偶發事件能力				
7	儀容、禮節、熱忱、謙虛				
8	執行力與解決問題能力				
9	抗壓性與情緒管理能力				
10	切實遵守時間(含上下班)				
以上各項 評分標準如下：非常滿意者給分 9~10，滿意者給分 7~8，表現一般者給分 5~6，不滿意者給分 3~4，非常不滿意者給分 1~2。					
請假	病假： 天 時		事假： 天 時		公假： 天 時
	曠假： 天 時		婚假： 天 時		喪假： 天 時
備註	評分人簽章：_____ 實習企業(單位)： _____ 需蓋公司章或部門章				